

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/ সংস্থার নাম : টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                  |                |                  |           | মন্তব্য |             |
|--|---|------------|----------------|--|--|---|---------------|------------------|----------------|------------------|-----------|---------|-------------|
|  |   |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার   | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার  | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১  | ২   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯                | ১০             | ১১               | ১২        | ১৩      | ১৪          |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |   |            |                |  |  |   |               |                  |                |                  |           |         |             |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                              | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১                | ১              | ১                |           |         |             |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |             |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | প্রশাসন উইং                                | ১০০<br>১০০<br>১০০<br>১০০                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০              | ১০০            | ১০০              |           |         |             |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |             |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | জ্বালানি দক্ষতা ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১                |                | ১                |           |         |             |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |             |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন উইং                                | ২টি সেশন (৫০ জন)                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১টি সেশন (২৫ জন) |                | ১টি সেশন (২৫ জন) |           |         |             |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |             |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন উইং                                | ৩ টি, ৩০ জুন ২২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                  |                | ৩ টি, ৩০ জুন ২২  |           |         | সংযুক্তি: ক |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |             |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | সংশ্লিষ্ট কমিটি                            | ১০-০৬-২১<br>১৭-১০-২১<br>১৬-০১-২২<br>১৭-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০-০৬-২১      | ১৭-১০-২১         | ১৬-০১-২২       | ১৭-০৪-২২         |           |         |             |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |             |

Aty

Wnt

১৭/০৪/২২

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                    |                    |                    |                    |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|--|------------|--------|---|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|------------|---|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার     | ৩য় কোয়ার্টার     | ৪র্থ কোয়ার্টার    | মোট অর্জন |            |   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮                  | ৯                  | ১০                 | ১১                 | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত           | ৪          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ১০-০৬-২১<br>১৭-১০-২১<br>১৬-০১-২২<br>১৭-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০-০৬-২১           | ১৭-১০-২১           | ১৬-০১-২২           | ১৭-০৪-২২           |           |            |   |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ২৫ জুন/২২                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |                    |                    |                    | ২৫ জুন, ২২         |           |            |   |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>   |  |            |        |   |  |   |                    |                    |                    |                    |           |            |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                      | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ৩০ জুলাই, ২১                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০ জুলাই, ২১       |                    |                    |                    |           |            |   |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প                       | ১০টি PSC<br>১০টি PIC                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩টি PSC<br>৩টি PIC | ৩টি PSC<br>৩টি PIC | ২টি PSC<br>২টি PIC | ২টি PSC<br>২টি PIC |           |            | সংযুক্তিঃ-<br>১) প্রকল্পের তালিকা,<br>২) ডিপিপি /ডিএপিপি এর টপ সীটের ফটোকপি |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প                       | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫                 | ৪০                 | ৬৫                 | ১০০                |           |            |   |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ২৫ জুন ২০২২                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                    |                    |                    | ২৫ জুন ২০২২        |           |            | সংযুক্তি ১ টি ২০২১-২২ এর Q-2 ১ টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে                        |

৯/৬/২২

৯/৬/২২

৯/৬/২২

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                        |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------------------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                             |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |                                |
| ৩.১ ডিজিটাল লাইব্রেরি কার্যক্রম সম্প্রসারণ  | ডিজিটাল লাইব্রেরি কার্যক্রম সম্প্রসারণ নিশ্চিতকৃত  | ৪          | সংখ্যা | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট                   | ৬০ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫            | ১৫             | ১৫             | ১৫              |           |            | ও Q-4এ তালিকা চূড়ান্ত করা হবে |
| ৩.২ সোলার নেট মিটারিং বিষয়ক TVC প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি  | TVC প্রস্তুত   | ৪          | সংখ্যা | নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং                | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২             |                | ২              |                 |           |            |                                |
| ৩.৩ SMS এর মাধ্যমে নবায়নযোগ্য জ্বালানি সংক্রান্ত জনসচেতনতা বৃদ্ধি  | SMS প্রেরণকৃত  | ৪          | সংখ্যা | নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং                | ৮০ হাজার                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০ হাজার      | ২০ হাজার       | ২০ হাজার       | ২০ হাজার        |           |            |                                |
| ৩.৪ প্রস্তাবিত স্টেডা ভবনের নকশা প্রণয়ন ও প্রকল্পের প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ  | নকশা প্রণীত  | ৪          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ৩১/০৩/২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                | ৩১/০৩/২০২২<br>২ |           |            |                                |
| ৩.৫ সোলার হেল্প ডেস্ক এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সম্প্রসারণ   | সেবা গ্রহিতাদের অনলাইন ফিডব্যাক ও সার্ভিস রেটিং এর ভিত্তিতে ব্যবস্থাগ্রহণ, সার্ভিস রেকর্ড সংখ্যা | ৪          | সংখ্যা | নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং                | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |            |                                |

Ajun

Wst

Kan

## কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত

| ক্র.নং | কার্যক্রমের নাম                       | বাস্তবায়নের উপায়  | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে  | মন্তব্য |
|--------|---------------------------------------|---|--|---------|
| ১      | স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ                 | (১) স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি জারি<br>(২) ভিজিলেন্স টিম গঠন<br>(৩) স্রেডা কার্যালয়ের ১০ম ও ১১তম তলার প্রবেশপথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার সংরক্ষণ, নো মাস্ক নো সার্ভিস বোর্ড স্থাপন এবং মাস্ক ছাড়া প্রবেশ রোধ নিশ্চিতকরণ | স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি, আলোকচিত্র এবং 'নো মাস্ক নো সার্ভিস' লেখা বোর্ড |         |
| ২      | টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ | বিনষ্টকরণ/নিলামে বিক্রয় অথবা উভয়ই   | অফিস আদেশসহ বিনষ্টকরণের ছবি  |         |
| ৩      | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা                  | স্রেডা'র ১০ তলায় অবস্থিত স্টোর সুসজ্জিতকরণ ও মালামাল গুছিয়ে রাখা  | স্টোর এর পূর্বের ও পরের ছবি  |         |

Afza

N/A