

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা) (২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (লজিস্টিকস এন্ড প্রটোকল)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট, ২০২৩						
						অর্জন	১০ আগস্ট, ২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (RFQ/OTM/DPM)	সদস্য (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৩০	৩৫			
						অর্জন	৮.৪২	১৯.৯২					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৩০	৩০			
						অর্জন	১০.৭৯	১৬.৫৭					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	১টি					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+ ৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট ২০২৩						প্রকল্পের ক্রয়কৃত কোন গাড়ি নেই
						অর্জন	৩১ আগস্ট ২০২৩						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সদস্য (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০				
৩.২ আগাম গ্রহণের অনধিক ৩০ দিনের মধ্যে তা সমন্বয় করা	অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৫	%	পরিচালক-(প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০				
৩.৪ স্রেডা অফিসে জ্বালানি সাশ্রয় মনিটরিং	পর্যালোচনা সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	জ্বালানি দক্ষতা উইং	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				

বি.দ্র. কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।