

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
বিদ্যুৎ বিভাগ
আইইবি ভবন ১০ম-১১ম তলা, রমনা, ঢাকা-১০০০

সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১.	<p>*সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>*সোলার মিনিগ্রীড প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>*সোলার ইরিগেশন প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>*সোলার রুফটপ NEM বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p>	০৭ কার্যদিবস	চাহিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	<p>১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১৫৬ ই-মেইল:ad.solar@sreda.gov.bd</p> <p>২. সহকারী পরিচালক (উইন্ড এন্ড আদার্স) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৫৭ ই-মেইল:ad.wind@sreda.gov.bd</p>	<p>১. সদস্য (নবায়নযোগ্য জ্বালানি) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৪ ই-মেইল:member.re@sreda.gov.bd</p> <p>২. পরিচালক (নবায়নযোগ্য জ্বালানি) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৩ ই-মেইল:dir.re@sreda.gov.bd</p>

০৩০১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
	<p>*সোলার পার্ক প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>*সোলার ড্রিং কিং ওয়াটার পাম্প প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p>						
২.	<p>*বায়োগ্যাস প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>*বায়োমাস প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>* বর্জ্য থেকে বিদ্যুৎ প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p> <p>* উইন্ড সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান</p>	০৭ কার্যদিবস	সাহিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	<p>১. সহকারী পরিচালক (উইন্ড এন্ড আদার্স) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১৫৭ ই-মেইল:ad.wind@sreda.gov.bd</p> <p>২. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১৫৬ ই-মেইল:ad.solar@sreda.gov.bd</p>	<p>১. সদস্য (নবায়নযোগ্য জ্বালানি) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৪ ই-মেইল:member.re@sreda.gov.bd</p> <p>২. পরিচালক (নবায়নযোগ্য জ্বালানি) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৩ ই-মেইল:dir.re@sreda.gov.bd</p>
৩.	জ্বালানি দক্ষতা লেবেল প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১২ টি 1.Cover	স্ট্যান্ডার্ড এন্ড লেবেলিং	স্ট্যান্ডার্ড এন্ড লেবেলিং	১. সহকারী পরিচালক (স্ট্যান্ডার্ড, টেস্টিং এন্ড লেবেলিং)	১. পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০

০৩৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
			<p>Letter as per prescribed format</p> <p>2.Cover Letter for Company Registration</p> <p>3.Agreement between Authority & user of label/permitt ee for voluntary appliance</p> <p>4.Document Authenticating the name and address of the manufacturi ng or business premises</p> <p>5.Trade marks certificate</p>	<p>রেগুলেশন পরিশিষ্ট ও স্রেডা ওয়েবসাইট</p>	<p>নীতিমালার আলোকে</p>	<p>ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১০৩ ই-মেইল:ad.standard@sreda.gov.bd</p> <p>২. উপ-পরিচালক (জালানি দক্ষতা) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৫৮ ই-মেইল: dd.ee@sreda.gov.bd</p>	<p>এক্সটেনশন -১৩৩ ই-মেইল:dir.eec@sreda.gov.bd</p>

Doni

০০৭

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
			6.SME certificate, if applicable				
			7.Quality Management system certificate, if available				
			8.Authorized Signatory Letter				
			9.BSTI License, if applicable				
			10.Demand Draft (Security Deposite)/payment receipt in cash payment is made online				
			11.Print out the online application form(properly signed and				

০০০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
			stamped with company seal) 12.The applicant shall submit a declaration letter for family of models as per prescribed format, Test Report of appliance				
৪.	জ্বালানি নিরীক্ষক সার্টিফিকেশন	৯০ দিন	১ টি (আবেদন ফরম)	জ্বালানি নিরীক্ষা প্রবিধান মালা ও স্রেডার ওয়েব সাইট	১০,০০০ টাকা সহকারী পরিচালক (জ্বালানি নিরীক্ষা ও এক্সিডেন্টেশন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৩৬ ই-মেইল: ad.eaa@sreda.gov.bd	পরিচালক (জ্বালানি নিরীক্ষা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৩১ ই-মেইল: dir.ea@sreda.gov.bd	
৫.	জ্বালানি দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৭ কার্যদিবস	১ টি (আবেদন পত্র)	স্রেডার ওয়েব সাইট	নাই সহকারী পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৩৭ ই-মেইল: ad.ee@sreda.gov.bd	পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৩৩ ই-মেইল: dir.eec@sreda.gov.bd	

Doni

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
৬.	জ্বালানি দক্ষ যন্ত্রপাতি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রদেয় ঋণের অনাপত্তিপত্র প্রদান	০৭ কার্যদিবস	৫ টি ১. আবেদন পত্র ২. Technical Pre-Screening Application Form ৩. সাইট লোকেশন ম্যাপ ও লে-আউট ৪. যন্ত্রপাতির ক্যাটালগ ৫. Supplier's Declaration / Certificate (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	স্রেডা ওয়েবসাইট	বিজনেস প্রসেস ম্যানুয়াল ও IFI (IDCOL, BIFFL) website	১. সহকারী পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০, এক্সটেনশন-১৩৭ ই-মেইল: ad.eec@sreda.gov.bd ২. উপ-পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১৫৮ ই-মেইল: dd.ee@sreda.gov.bd	পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১৩২ ই-মেইল: dir.eec@sreda.gov.bd
৭.	ছুটি			প্রশাসন শাখা	প্রয়োজন নেই	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১১৩ ইমেইল: ad.admin@sreda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৩৯ ইমেইল: dir.admin@sreda.gov.bd
৮.	জিপিএফ, ভবিষ্যৎ তহবিল এবং অবসর ভাতা		স্রেডা চাকুরী প্রবিধানমালা – ২০১৮ অনুযায়ী	হিসাব শাখা	প্রয়োজন নেই	সহকারী পরিচালক (হিসাব) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন-১১৬ ইমেইল: ad.acct@sreda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৩৯ ইমেইল: dir.admin@sreda.gov.bd

৪০৭

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
৯.	কর্মকর্তাদের যাতায়াত সেবা	প্রয়োজন অনুযায়ী	নির্ধারিত চাহিদাপত্রে আবেদন	লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল শাখা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হারে	সহকারি পরিচালক (লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৮০ এক্সটেনশন-১১৪ ইমেইল: ad.logistics@sreda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৩৯ ইমেইল: dir.admin@sreda.gov.bd
১০.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	০২ সপ্তাহ	দপ্তর/ শাখার চাহিদাপত্র	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৮০ এক্সটেনশন-১১৩ ইমেইল: ad.admin@sreda.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৩৬ ইমেইল: member.admin@sreda.gov.bd
১১.	প্রটোকল বিষয়ে সেবাদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	ভ্রমণ বিবরণী	লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল শাখা	প্রয়োজন নেই	সহকারি পরিচালক (লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৮০ এক্সটেনশন-১১৪ ইমেইল: ad.logistics@sreda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩৩৯ ইমেইল: dir.admin@sreda.gov.bd

Signature

২৩.০৩.২০২৩

মোঃ ওসমান গণি
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
টেকসই ও কার্যনৈপুণ্যে কৃপাশীল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (সেভা)
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়