

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
বিদ্যুৎ বিভাগ
আইইবি ভবন ১০ম-১১ম তলা, রমনা, ঢাকা-১০০০

সেবাশ্রদ্ধা প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। মিশন ও ভিশন

রূপকল্প (Vision): জ্বালানির টেকসই উন্নয়ন, জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং কার্বন নিঃসরণ কমিয়ে একটি জ্বালানি সচেতন সমাজ গঠন।

অভিলক্ষ (Mission): জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে জীবন জ্বালানির উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে নবায়নযোগ্য জ্বালানির উন্নয়ন-প্রসার, জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার ও উন্নয়ন, জ্বালানি সশ্রয়ী যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ এবং নতুন সম্ভাবনাময় টেকসই জ্বালানির ক্রমাগত অনুসন্ধান।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ ন্যাশনাল সোলার হেল্প ডেস্ক	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৯৬ ই- মেইল: ad.solar@sreda.gov.bd হেল্পডেস্ক: ০১৫৫০-৭৭৭৭৭৭
২।	সোলার মিনিগ্রিড প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ ন্যাশনাল সোলার হেল্প ডেস্ক	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৯৬ ই- মেইল: ad.solar@sreda.gov.bd হেল্পডেস্ক: ০১৫৫০-৭৭৭৭৭৭

One'

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	সোলার ইরিগেশন প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ ন্যাশনাল সোলার হেল্প ডেস্ক	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সোলার ইরিগেশন পাম্পের গ্রিড ইন্টিগ্রেশন নির্দেশিকা ২০২০ এর পরিশিষ্ট ১, ২, ৩ ও ৪	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৯৬ ই- মেইল:ad.solar@sreda.gov.bd হেল্পডেস্ক: ০১৫৫০-৭৭৭৭৭৭
৪।	সোলার রুফটপ NEM বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ ন্যাশনাল সোলার হেল্প ডেস্ক	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: নেট মিটারিং নির্দেশিকা ২০১৮ এর পরিশিষ্ট ১, ২, ৩ ও ৪	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৯৬ ই- মেইল:ad.solar@sreda.gov.bd হেল্পডেস্ক: ০১৫৫০-৭৭৭৭৭৭
৫।	সোলার পার্ক প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ ন্যাশনাল সোলার হেল্প ডেস্ক	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৯৬ ই- মেইল:ad.solar@sreda.gov.bd হেল্পডেস্ক: ০১৫৫০-৭৭৭৭৭৭
৬।	সোলার ড্রিংকিং ওয়াটার পাম্প প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি/ ন্যাশনাল সোলার হেল্প ডেস্ক	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (সোলার) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৯৬ ই- মেইল:ad.solar@sreda.gov.bd হেল্পডেস্ক: ০১৫৫০-৭৭৭৭৭৭
৭।	বায়োগ্যাস প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি	প্রত্যাশিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (উইন্ড এন্ড আদার্স) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩২৫ ই- মেইল:ad.wind@sreda.gov.bd
৮।	বায়োমাস প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি	চাহিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (উইন্ড এন্ড আদার্স) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩২৫ ই-



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯।	বর্জ্য থেকে বিদ্যুৎ প্রকল্প বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি	সহিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মেইল:ad.wind@sreda.gov.bd ১. সহকারী পরিচালক (উইন্ড এন্ড আদার্স) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩২৫ ই- মেইল:ad.wind@sreda.gov.bd
১০।	উইন্ড সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	সরাসরি	সহিত সেবার নাম ও বিবরণসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (উইন্ড এন্ড আদার্স) ফোন:+৮৮-০২-৫৫১১০৩২৫ ই- মেইল:ad.wind@sreda.gov.bd
১১।	জালানি দক্ষতা লেবেল প্রদান	সরাসরি	১২ টি 1.Cover Letter as per prescribed format 2.Cover Letter for Company Registration 3.Agreement between Authority & user of label/permittee for voluntary appliance 4.Document Authenticating the name and address of the manufacturing or business premises 5.Trade marks certificate	স্ট্যান্ডার্ড এন্ড লেবেলিং নীতিমালার আলোকে	৪৫ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (স্ট্যান্ডার্ড, টেস্টিং এন্ড লেবেলিং) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৭ ই- মেইল:ad.standard@sreda.gov.bd

৫৯৫

৫৯৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>6.SME certificate, if applicable</p> <p>7.Quality Management system certificate, if available</p> <p>8.Authorized Signatory Letter</p> <p>9.BSTI License, if applicable</p> <p>10.Demand Draft (Security Deposit)/payment receipt in cash payment is made online</p> <p>11.Print out the online application form(properly signed and stamped with company seal)</p> <p>12.The applicant shall submit a declaration letter for family of models as per prescribed format. Test Report of appliance</p>			

১০০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান: স্ট্যান্ডার্ড এন্ড লেবেলিং রেগুলেশন পরিশিষ্ট ও স্রেডা ওয়েবসাইট			
১২।	জালানি নিরীক্ষক সার্টিফিকেশন	সরাসরি	১. টি (আবেদন ফরম) প্রাপ্তিস্থান: জালানি নিরীক্ষা প্রবিধান মালা ও স্রেডার ওয়েব সাইট	১০,০০০ টাকা	৯০ দিন	সহকারী পরিচালক (জালানি নিরীক্ষা ও এক্সিডেন্টেশন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৮ ই-মেইল: ad.eaa@sreda.gov.bd
১৩।	জালানি দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সরাসরি	১ টি (আবেদন পত্র) প্রাপ্তিস্থান: স্রেডার ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (জালানি দক্ষতা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০ এক্সটেনশন -১৩৭ ই-মেইল: ad.ee@sreda.gov.bd
১৪।	জালানি দক্ষ যন্ত্রপাতি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রদেয় ঋণের অনাপত্তিপত্র প্রদান		৫ টি ১. আবেদন পত্র ২. Technical Pre-Screening Application Form ৩. সাইট লোকেশন ম্যাপ ও লে-আউট ৪. যন্ত্রপাতির ক্যাটালগ ৫. Supplier's Declaration / Certificate (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: স্রেডা ওয়েবসাইট	বিজনেস প্রসেস ম্যানুয়াল ও IFI (IDCOL, BIFFL) website	০৭ কার্যদিবস	১. সহকারী পরিচালক (জালানি দক্ষতা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪০, এক্সটেনশন -১৩৭ ই-মেইল: ad.eec@sreda.gov.bd

৫০০

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ছুটি (অর্জিত)	সরাসরি	১. নির্ধারিত ফরমে ছুটির আবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৬ ইমেইল: ad.admin@sreda.gov.bd
২.	জিপিএফ, ভবিষ্যৎ তহবিল এবং অবসর ভাতা	সরাসরি	১. স্রেডা চাকুরী প্রবিধানমালা – ২০১৮ অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা	বিনামূল্যে		সহকারি পরিচালক (হিসাব) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৯ ইমেইল: ad.acct@sreda.gov.bd
৩.	কর্মকর্তাদের যাতায়াত সেবা	সরাসরি	১. নির্ধারিত চাহিদাপত্রে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল শাখা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হারে	প্রয়োজন অনুযায়ী	সহকারি পরিচালক (লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৪ ইমেইল: ad.logistics@sreda.gov.bd
৪.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	সরাসরি	দপ্তর/ শাখার চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৬ ইমেইল: ad.admin@sreda.gov.bd
৫.	প্রটোকল বিষয়ে সেবাদান	সরাসরি	১. ভ্রমণ বিবরণী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	সহকারি পরিচালক (লজিস্টিক্স এন্ড প্রটোকল) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১১০৩৪৪ ইমেইল: ad.logistics@sreda.gov.bd

Ami
২৫-০৫-২০২৩

মোঃ ওসমান গনি
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)